目錄

Catalogue

每日工作

HARIAN RUTIN

每週家庭雜務

TUGAS RUMAN MINGGUAN

每月家庭雜務

TUGAS RUMAH HARIAN

補充協議

KETERANGAN TAMBAHAN

備忘

PERINGATAN

態度

GAYA (SOPAN-SANTUN)

簡單工作表

KERJA PRAKTIS SETIAP HARI

日期、月份、時間

HARI, BULAN &WAKTU

金錢、數目字

UANG & ANGKA

交通車輛

MOBIL UMUM

街道

STREET CENE

客廳到浴室

RUANG TAMU

第三頁

HALAMAN 3

第四及五頁

HALAMAN 4 & 5

第六頁

HALAMAN 6

第七頁

HALAMAN 7

第八至十二頁

HALAMAN 8-12

第十三及十四頁

HALAMAN 13 & 14

第十五及十六頁

HALAMAN 15 & 16

第十七頁

HALAMAN 17

第十八頁

HALAMAN 18

第十九頁

HALAMAN 19

第二十頁

HALAMAN 20

第二十一至二十五頁

HALAMAN 21-25

廚房用具介紹 KAMAR MANDI

調味品介紹 MACAM-MACAM BUMBU

疏菜及生果 SAYUR-SAYURAN

魚類及肉類 IKAN

教你煮食方法 PENGENALAN CARA MEMASAK

食譜 DAFTAR MASAKAN

語句傳譯 KOMUNIKASI RINGKAS

簡單會話 KATA-KATA INGKAT

看孩子 MERAWAT ANAK

煮菜 MASAK SAYUR

病痛 SAKIT

港鐵路綫圖 MTR SYSTEM MAP

公司位置 COMPANY LOCATION 第二十六至二十八頁 HALAMAN 26-28

第二十九至三十二頁 HALAMAN 29-32

第三十三至三十八頁 HALAMAN 33-38

第三十九至四十二頁 HALAMAN 39-42

第四十三頁 HALAMAN 43

第四十四至六十一頁 HALAMAN 44-61

第六十二至六十六頁 HALAMAN 62-66

第六十七及六十八頁 HALAMAN 67 & 68

第六十九頁 HALAMAN 69

第七十頁 HALAMAN 70

第七十一頁 HALAMAN 71

第七十二頁 HALAMAN 72

第七十三及七十四頁 HALAMAN 73 & 74

每日工作 HARIAN RUTIN

- 1. 預備早餐 MENYIAPKAN MAKAN PAGI
- 2. 購買食物和日常必需品 BELI MAKANAN SEHARI-HARI DAN BELI KEBUTUHAN RUMAH
- 3. 煮午膳
 MENYAPKAN MAKAN SIANG 每日基本清潔
 JADWAL MEMBERSIHKAN RUMAH
 - 清潔地毯 MEMBERSIHKAN KARPET DENGAN VAKUM
 - 掃地 MENYAPU LANTAI
 - 打掃房間包括書櫃、窗邊、書檯及其他傢俬 MEMBERSIHKAN RUANGAN TEMPAT BUKU TERAS JENDELA, MEJA TULIS, DAN MEJA KURSI DAN PERKAKAS LAINNYA
- 4. 照顧嬰兒及兒童 MENJAGA BAYI DAN ANAK-ANAK
- 5. 照顧老人家 MENJAGA ORANG TUA JIKA DIBUTUHKAN
- 6. 煮晚膳 晚膳後,洗淨所有用具及清潔煲、爐、廚房地下和牆壁,如沒有其他工作則可以睡覺.
 MENYIAPKAN MAKAN MALAM SETELAH SELESAI CUCI BERSIH PERALATAN DAPUR BERSIHKAN SEKITAR KOMPOR GAS DAN LANTAI JIKA TIDAK ADA KERJA, TANYAKAN PADA MAJIKANMU DAN MINTA PERMISI JIKA KAMU MAU PERGI TIDUR.
- 7. 洗衣服 如足夠一機衫 MENCUCI APABILA MENCUCI TUNGGU PAKAIAN SUDAH BANYAK CUCI DALAM SATU MESIN PENUH
- 8. 衣服晾乾後須燙好 MENYETRIKA PAKAIAN SETELAH-PAKAIAN KERING
- 9. 如有需要時須洗車 MEMBERSIHKAN MOBIL JIKA PERLU

每週家庭雜務 TUGAS RUMAH MINGGUAN

		. v .
1	客	用品
1.	1	/宝辰

RUANG TAMU			_	TO		-		-
	N/11	A 1		11/	Λ		, ,	-
	IVI L		- 1	V (T	1	11		

- 清潔電話

MEMBERSIHKAN TELEPHON

- 清潔燈罩內部

MEMBERSIHKAN DI DALAM LAMPU HIAS

- 清潔燈泡

MEMBERSIHKAN BOLA LAMPU

- 清潔組合櫃上的擺設

MEMBERSIHKAN / DEKO RASI HIASAN DI DALAM LEMARI

- 清潔大門及閘

MEMBERSIHKAN PINTU MASUK ATAU GERBANG MASUK/PAGAR

2. 廚房

DAPUR

- 清潔廚櫃的內外

MEMBERSIHKAN LEMARI BAGIAN DALAM DAN LUAR

用洗潔精清潔牆壁瓷磚

MEMBERSIHKAN DINDING DENGAN SABUN

- 清潔煲、煤氣爐、熱水煲和微波爐

MEMBERSIHKAN TEMPAT MASAK KOMPOR GAS, TERMOS DAN MIKROWEF

- 清潔雪櫃內外

MEMBERSIHKAN LEMARI DALAM DAN LUAR

- 清潔乾碗機

MEMBERSIHKAN TEMPAT PENGERING MASAKAN/RAK PERKAKAS

清潔煤氣爐的週圍、工作地點和去水盤

MEMBERSIHKAN SEKITAR KOMPOR GAS DAN MENCUCINYA

- 清潔地下

MEMBERSIHKAN LANTAI UBIN

- 清潔掃把、刷和所有清潔用具

MEMBERSIHKAN-ALAT PEL, SAPU, DAN MEMBERSIHKAN PERKAKAS SEMUANYA

- 清潔抽氣扇

MEMBERSIHKAN KIPAS ANGIN

- 清潔垃圾桶內外

MEMBERSIHKAN TEMPAT SAMPAH LUAR DAN LAIN-LAIN

3. 浴室:每日清潔

KAMAR MANDI

- 洗淨地面和牆壁瓷磚
 - CUCI LANTAI DAN DINDING UBIN
- 清潔鏡箱內外
 - MEMBERSIHKAN LEMARI KACA LUAR DAN DALAM
- 用洗潔精清洗坐廁
 - MEMBERSIHKAN WC DENGAN SABUN
- 清潔和擦亮洗衣機
 - MEMBERSIHKAN BAGIAN LUAR MESIN CUCI
- 清潔熱水器外部
 - MEMBERSIHKAN BAGIAN LUAR PEMANAS AIR
- 清潔浴室簾
 - MEMBERSIHKAN KORDEN KAMAR MANDI
- 清潔浴門
 - MEMBERSIHKAN PINTU

4. 睡房:

KAMAR TIDUR

- 清潔和擦亮電視機
 - MEMBERSIHKAN BAGIAN TELEVISI
- 清潔和擦亮冷氣機、暖爐
 - MEMBERSIHKAN AC DAN AC PEMANAS
- 清潔和擦亮抽濕機
 - MEMBERSIHKAN AC ASAP
- 清潔和擦亮檯面
 - MEMBERSIHKAN MEJA TULIS/KERJA
- 清潔和擦亮主人房廁所
 - MEMBERSIHKAN WC DI DALAM KAMAR
- 清潔燈罩
 - MEMBERSIHKAN LAMPU TIDUR
- 清潔組合櫃的擺設
 - MEMBERSIHKAN HIASAN DI DALAM LEMARI
- 清潔衣櫃的外面
 - MEMBERSIHKAN BAGIAN LUAR LEMARI
- 清潔更衣室及衣櫃內的鏡子
 - MEMBERSIHKAN KACA RIAS & DI DALAM LEMARI KACA

每月家庭雜務 TUGAS RUMAH BULANAN

- 1. 清潔窗
 - MEMBERSIHKAN JENDELA TAPI BILA KOTOR BISA 1 MINGGU SEKALI
 - 可以輪流清潔、但需兩星期內完全清理 BILA BERADA DI TEMPAT TERSEMBUNYI, BAGAI MANAPUN HARUS SELESAI DI BERSIHKAN SETIAP 2 MINGGU SEKALI
- 2. 每兩星期內輪流清潔垂直和橫的百頁簾 MEMBERSIHKAN KORDEN LIPAT DAN CARANYA LAP DARI ATAS KE BAWAH DAN DARI SAMPING KE KANAN SETIAP MINGGU SEKALI.
- 3. 洗窗簾布 MEMCUCI KORDEN

總括來說、妳的工作和責任包括在工作細則內所敘述的工作及僱主 交待的任何工作.

SEMUA PELAJARAN DARI PERTAMA KAMU HARUS BISA MENERIMA DAN MELAKUKAN PEKERJAAN YANG DI BERIKAN PADAMU DAN YANG LAINNYA SEPERTI JIKA MAJIKANMU MEMYURUHMU APA YANG HARUS KAMU KERJAKAN

補 充 協 議 KETERANGAN TAMBAHAN

1)		CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		休假日可	由其他子取代或以薪酬代替,	
		事前獲得通知				
					HARI LIBURMU DI GANTI	
					DI KASIH UANG DAN KAMU	
			HU SE BELUM N			
2)			段期中休息將以其作			
			LIBUR AKAN DI	GANTI DE	ENGAN UANG/ DI GANTI	
		LAINNJA.				
3)	就算在	:假期中 ,妳t	也不能以任何理由	在外過夜.		
					I WAKTU KAMU LIBUR	
4)	在休假	日或法定日時	身,妳應在	回到二	工作地點.	
	KAMU	HARUS PUL	ANG KE RUMAH	I, TIDAK B	OLEH TELAT DARI JAM	
	DI HA	RI LIBUR MU	J.			
5)	在休假	日離開前應清	膏潔廚房和客廳 ,	預備飲用水	各洗淨所有水杯.	
	KAMU	HARUS MEI	MBERSIHKAN, D.	APUR DAN	RUANGAN, MENYIAPKAN	
	AIR M	AIR MINUM DAN MENCUCI SEMUA GELAS YANG KOTOR, SEBELUM				
	KELU	AR RUMAH.				
6)	在晚上	妳需要照顧利	中與嬰兒同睡.			
	KAMU	HARUS TID	UR BERSAMA DA	N MENJA	GA BAYI, SETIAP HARI/ DI	
	WAKT	U MALAM Л	JGA			
7)	你需要	照顧以下年齡	於的人:			
	KAMU	HARUS BEL	AJAR MERAWAT	ORANG-O	RANG TUA	
	甲 a.	嬰兒	BAYI		1	
	20.5		ANAK-ANA	K		
	一 丙 c.	老人家	ORANG TUA		4	
			ORANG DEV			
8)	77.00.37.00.		及接孩子放學.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	. Para di 1000 di	[11] [12] [12] [13] [14] [15] [15] [15] [15] [15] [15] [15] [15	90 J. B.	ENGANTA	RKAN ANAK SEKOLAH.	
9)	你一定	要學煮中西菜	Ž			
0,				A MEMAS	AK MASAKAN CHINA ,	
		KAN BARAT			,	
10)	你一定	要把頭髮的短	豆(時保持短頭)			
10/				JTMU (RA	MBUT HARUS SELALU	
	PENDI			(141		
11)		一定要洗澡.				
1.1			NDI SETIAP MAL	AM		

備忘

PERINGATAN

- 1. 離開住宅前,以下物品須關閉和熄滅: SEBELUM KELUAR RUMAH, PERIKSALAH SEMUA APA SUDAH DI BUKA/DI TUTUP
 - § 檢查窗門 PERIKSA JENDELA
 - § 檢查所有煤氣爐 PERIKSA KOMPOR GAS
 - § 檢查熱水器 PERIKSA PEMANAS AIR
 - 檢查電視機和收音機
 PERIKSA PERALATAN RADIO DAN TELEVISI
 - 檢查門鎖
 PERIKSA KUNCI PINTU
- 2. 不要在塘瓷器皿內煮酸性的食物和沙律,因為會產生化學反應 JANGAN MASUKAN MAKANAN YANG KECUT/ SALAD KE DALAM PANCI, KARENA SANGAT BERBAHAYA
- 3. 如有任何物件損壞,須立即報告顧主和解釋損壞的物品價值 KALAU KAMU MERUSAKAN BARANG, KAMU HARUS BICARA PADA MAJIKANMU BERAPA HARGA BARANG TSB KAMU HARUS MENGGANTINYA.
- 4. 僱主保留在薪酬中扣取因妳的疏忽而損壞的物品價值.
 JIKA KAMU MERUSAKKAN/ MENG HILANGKAN BARANGNYA
 KAMU HARUS GANTI KEMBALI.
- 5. 未經僱主批准,不得接待任何訪客. JANGAN MENGIJINKAN PENGUNJUNG MASUK KE RUMAH TANPA IZIN MAJIKAN MU
- 6. 未經僱主批准,不得移動或取去住宅內任何物品.
 KAMU TIDAK BOLEH NGAMBIL BARANG APAPUN DI RUMAH
 TANPA IZIN MAJIKANMU.
- 7. 提醒僱主更換那些超過每週開支的物品以便更有效地運用金錢. JIKA DI RUMAH TIDAK ADA MAKANAN BILANG SAMA MAJIKANMU DAN BELANJA SEPERLUNYA AGAR BISA MENGHEMAT UANG.
- 8. 在工作時不要穿著緊身的牛仔褲及低胸 T 恤。 JANGAN MEMAKAI JEANS/ KAOS YG TERBUKA JIKA SEDANG BEKERJA

- 9. 不要穿著睡衣出入客廳。 JANGAN PAKAI BAJU TIDUR JIKA KERJA/ KELUAR.
- 10. 妳的衣服特別是內衣服須與僱主和孩童的衣服分開洗滌。 PISAHKAN PAKAIANMU DENGAN PAKAIAN MAJIKAN DAN ANAK-ANAK JIKA KAMU AKAN MENCUCI TERUTAMA PAKAIAN DALAM
- 11. 不要在孩童面前吃零食或亂給孩童食物。 JANGAN MAKAN MAKANANNYA BAYI, JIKA KAMU MENYUAPINYA.
- 12. 接聽電話的態度是非常重要的。妳需要有禮貌和在僱主不在家時為僱主留言。 JIKA ADA ORANG CARI MAJIKANMU BILA DIA TIDAK ADA

KAMU NGOMONG HARUS SOPAN

13. 所有飲用水煮至沸點方可飲用。所有電器用品和電飯煲不能在水中洗滌妳應用濕布抹淨。
AIR MINUM HARUS DIREBUS SAMPAI MENDI DIH DAN

KABEL LISTRIK CARA MEBERSIHKANNYA HARUS DENGAN LAP KERING DAN JANGAN SAMPAI KENA AIR

14. 不同用途用不同的毛巾,例如:

MENGGUNAKAN LAP HARUS DISENDIRIKAN JANGAN DI CAMPUR, MISALNYA:

- 抹地
 - MENYAPU LANTAI
- 抹傢私

MEMBER SIHKAN PERKAKAS RUMAH

- + 抹食飯檯
 - MEMBER SIHKAN MEJA MAKAN MU
- 洗油膩的碟
 - MENCUCI PERABOTAN
- 洗杯
 - MENCUCI GELAS/CANGKIR
- 洗盤
 - MENCUCI TEPAT BASIN TUK CUCI MUKA
- 洗廁所
 - MENCUCI KAMAR MANDI (WC)
- * 不同的用途,妳一定要用不同的毛巾*
- * KAMU MENGGUNAKAN HANDUK LAP JANGAN JADIKAN SATU. HARUS DI SENDIRIKAN. *

- 15. 不要在工作時間寫信,應在假期寫信。 JANGAN MENULIS SURAT SELAMA HARI KERJAMU LAKUKAN DI HARI LIBURMU.
- 16. 因為中國人的迷信,不要將掃把帶入主人房中。 JANGAN MEMBAWA SAPU DI KAMAR MAJIKANMU, KARENA KEPERCAYAAN ORANG CINA TIDAK BOLEH/ TAHAYUL
- 17. 不要因喜好而為家中部分成員提供額外服務。 JANGAN SUKA BERMAIN, MEMBERI IZIN MASUK TEMAN KE-DALAM RUMAH
- 18. 不要在工作時表現不耐煩也不要發牢騷。 JANGAN PERNAH MENUNJUK KAN KEJENG KELAN BILA BE KERJA DAN JANGAN NGOMEL
- 19. 不要對別人公開妳的不滿。 JANGAN KASIH TAU ORANG JIKA KAMU SEDANG MARAH.
- 20. 不要在工作時間探訪妳的朋友或其他僱傭。 SAAT KERJA KAMU JANGANMENGAJAK TEMAN MUKE RUMAH
- 21. 不要在僱主或其成員面前與其他僱爭吵。在僱主家中他們不應聽到 因磨擦而產的吵鬧。 KAMU TIDAK BOLEH BERTENGKAR SAMA ORANG-ORANGRUMAH/ MAJIKANMU.
- 22. 避免向僱主或其他僱傭借錢。 HINDARI/ JANGAN PINJAM UANG PADA MAJIKANMU/TEMAN KERJA.
- 23. 工作時間要準時,生病應立即通知僱主。 BILA ADA WAKTU KAMU HARUS BISA SELESAIKAN SEMUA PEKERJA ANMU BILA KAMU SAKIT KAMU HARUS KASIH TAU MAJIKANMU.
- 24. 假如妳的僱主或其他成員的要求不合理也不要與他們爭吵。如是其 他成員可與僱主直接商討。 JANGAN BERDEBAT DENGAN MAJIKANMU/SAMA ANGGOTA KELUARGA JIKA MEREKA SEDANG MARAH BIARKAN SAJA.
- 25. 未經僱主批准不要隨便替工。 JANGAN MEMBUAT PERGANTIAN TANPA IZIN SEPENGETAHUAN MAJIKAN

- 26. 不要讓妳的親朋到訪,因為妳需要負責屋內的任何損失。 JANGAN MENGAJAK TEMAN MU/SAUDARAMU KE RUMAH MAJIKANMU SUPAYA NANTI TIDAK MERUSAKKAN BARANG.
- 27. 不要因為受到指責而沮喪。可能只是妳未能把工作做好,也許這樣可以幫助妳改進工作。 JIKA MAJIKAN KAMU MARAH ATAU MEMBERI TAHU MU, ITU UNTUK KEBAIKANMU DAN JANGAN MARAH ATAU TIDAK AKAN BEKERJA
- 28. 將妳的貴重文件如護照、工作簽證和香港身份證影印。如遺失正本也易於補領。
 FOTO COPY KAN SEMUA DOKUMEN SEPERTI PASPOR, VISA KONTRAK .KTP DAN SIMPAN DI DALAM TEMPAT YANG AMAN APABILA-HILANG KAMU MA SIH PUNYA YANG ASLI.
- 29. 如有空間可稍事休息但要隨時開門或接聽電話、縫衣服等。一個好的女傭應做其他家務如為盤栽換盤或清理廚房; 廚櫃。
 DISAAT TIDAK ADA PEKERJAAN KAMU DAPAT ISTIRAHAT
 TETAPI SIAP UNTUK MEMBUKAKAN PINTU ATAU MENJAWAB
 TELEPHONE MENJAHIT PAKAIAN YANG RUSAK
 PEMBANTU YANG BAIK AKAN BEKERJA DENGAN BAIK
 SEPERTI MEMBERSIHKAN POT BUNGA ATAU
 MEMBERSIHKAN DAPUR RAK BUKU.
- 30. 一定要絕對誠實、服從,勤奮和整潔。 KAMU HARUS BERKATA JUJUR JANGAN BOHONG, HARUS DENGAR OMONGAN, PINTAR DAN TANGGUNG JAWAB.
- 31. 嚴格依照妳的僱主做家務和照顧嬰兒。用紙記下僱主的有關指示以 便透切了解,如有不明白應立即詢問或要求僱主重覆 KAMU IKUTI ATURAN, PERINTAH CARA NYA KERJA DI RUMAN DAN JAGA BAYI BERIKAN PENG ERTIAN PADA MAJIKANMU, SEMUA PERINTAH YANG JELAS, SEMUA WAKTU NYA, PERINTAH JIKA MEMANG HARUS KATAKAN PADA MAJIKAN MU JIKA KAMU TIDAK MENGERTI, SURUH BILANG SEKALI LAGI
- 32. 對僱主的孩童要有慈祥、容忍和有愛心。 JAGA ANAK HARUS BANYAK SENYUM, SENANG, HARUS SAYANG SAMA DIA.

- 33. 在工作時間不能有私人電話,如有緊急事也不要超過五分鐘 DI SAAT JAM KERJA KAMU DILARANG TELEPON KENALANMU JIKA MEMANG PERLU ATAU PENTING BOLEH TELEPON TIDAK LEBIH DARI 5 MENIT.
- 34. 未經批准,不得擅自離開僱主住宅。 KAMU TIDAK BOLEH MENINGGALKAN RUMAH TANPA IJIN DARI MAJIKAN MU.
- 35. 接聽電話要有禮貌,應詳細寄下對方的留言。 DENGARKAN TELEPON HARUS SOPAN, BILA MAJIKAN MU NGAK ADA TANYA ADA PESAN/TIDAK.

態度 GAYA (SOPAN-SANTUN)

- 1. 女傭應有禮貌地對代僱主,親戚及朋友,同時間講以下說話: PEMBANTU HARUS SELALU CERDAS DAN MENYAMBUT MAJIKAN MU, ANGGOTA KELUARGA TEMAN KERJA, TAMU SETIAP KETEMU HARUS MENYAPA.
 - § 早晨 SELAMAT PAGI
 - § 日安 HARI BAIK
 - § 午安 SELAMAT SIANG
 - § 晚安 SELAMAT MALAM
 - § 早睡(睡前應同僱主講) SELAMAT MALAM TUAN / NYONYA (SEBELUM PERGI TIDUR)
- 2. 如僱主送一些東西給妳,妳應開心地接受及講多謝.
 JANGAN LUPA MENGATAKAN TRIMA KASIH UNTUK SEMUA/
 SESUATU YG DI BELIKAN PADAMU "KITA LIHAT
 MEREKA"SENANG, PERLIHATKAN SENYUMMU
- 3. 當僱主有朋友來探訪時,妳應立即問他們飲什麼東西,給他們時應以相手送給他們以表禮貌,之後妳應該繼續工作,不要避到別處. BILA TAMU DATANG KERUMAH, PEMBANTU HARUS SELALU MELAYANI TAMU DENGAN MEMBERI MINUMAN SEPERTI TEH, JUS MINUMAN RINGAN DENGAN KEDUA TANGANMU DAN JANGAN MENGGUNAKAN SATU TANGAN SELANJUTNYA PERGI UNTUK MENGERJAKAN PEKER JAA RUMAH DAN JANGAN TURUT CAMPUR URUSAN TAMU.
- 4. 如果妳不明白僱主的指示,妳應講"老闆,我不明白,請你講多一次."這樣可以確定不會做錯事.
 JIKA KAMU TIDAK MENGERTI DENGAN PERINTAHNYA
 YANG DI BERIKAN PADAMU, KAMU TANYA PADA
 MAJIKANMU APA YANG MEREKA KATAKAN (PERMISI TUAN
 DAN NYONYA) UNTUK DIULANGI LAGI ITU LEBIH BAIK DARI
 PADA MELAKUKAN KESALAHAN.
- 5. 請注意電話中的禮貌. SOPAN SANTUN DI DALAM TELEPON PERLU SEKALI

- 6. 妳不可以坐、臥或睡在僱主和家庭成員的床或沙發. KAMU TIDAK BOLEH TIDUR DI SOFA ATAU ISTRAHAT DI TEMPAT TIDUR MAJIKANMU ATAU PUN ANGGOTA KELUARGA YANG LAINNYA.
- 7. 進入僱主房或其他家庭成員之房間時,要先敲門.
 JIKA INGIN MASUK KE KAMAR MAJIKAN HARUS KETUK
 PINTU DULU.

MEMANGGIL MU.

8. 當僱主給你信息,前你應先問他是否需要幫手,別讓他開口叫你時後幫手.
JIKA MAJIKAN MU MENGINGINKAN SESUATU. KATAKAN
PADA MEREKA (ADAKAH SESUATU YANG BISA SAYA BANTU,
TUAN/NYONYA) JIKA MUNGKIN JANGAN TUNGGU MEREKA

簡 單 工 作 表 KERJA PRAKTIS SETIAP HARI

早上 (PAGI HARI)

1)	早上()	時起床。
	BANGUN IA	M	

- 2) 燒開水及弄早餐。 MEREBUS AIR DAN MENYIAPKAN SARAPAN PAGI.
- 3) 照顧小孩子起床及洗面。 MEMBANTU ANAK BANGUN TIDUR, MEMAKAI BAJU DAN SIKAT GIGI
- 4) 做早餐。 MENYIAP KAN MAKAN PAGI
- 5) 在()時前送小孩子校巴站。 MENGANTAR ANAK MENYETOPKAN BIS SEKOLAH, SEBELUM JAM.
- 6) 到市場買菜。 BELANJA KE PASAR BELI MAKANAN/MASAKAN
- 7) 洗衣服。 MENCUCI PAKAIAN MENGGUNAKAN MESIN CUCI
- 8) 打掃屋子(須擦地及打蠟) MEMBERSIHKAN ATAP RUMAH
- 9) 準備午餐。 MENYIAPKAN MAKAN SIANG
- 10) 接小孩子放學。 MENJEMPUT ANAK SEPULANG SEKOLAH
- 11) 與小孩子一起吃午飯.
 MEMBANTU ANAK MAKAN SIANG

下午 (SIANG HARI)

- 1) 飯後清洗碗碟、廚房及爐灶。 CUCI PERALATAN DAN BERSIHKAN OFEN MASAK SETEIAH DIGUNAKAN MASAK SIANG HARI
- 讓小孩子小睡片刻。
 BIARKAN ANAK PERGI SETELAH MAKAN SIANG

- 清潔浴室,洗手間的地皮及馬桶。 MEMBERSIHKAN KAMAR MANDI, PERLENGKAPAN KAMAR MANDI DAN LANTAI
- 4) 小孩子起床後,催促他們做功課。 BILA ANAK-ANAK BANGUN, BIMBING MEREKA SAMBIL-KERJA / BIARKAN MEREKAPR SEKOLAH NYA DI RUMAH SAMBIL DI BANTU
- 5) 帶小孩子到遊樂場或公園玩耍 AJAK ANAK BERMAIN KE TAMAN
- 6) 替小孩子洗澡 BANTUANAK MANDI
- 7) 如替小孩子洗頭後,須吹乾頭髮 JIKA SETELAH KERAMAS, BANTU ANAK MENGERINGKAN RAMBUT
- 8) 讓小孩子看一會電視 BIARKAN ANAK LIHAT TV SEBENTAR
- 9) 熨衣服 MENYETERIKA BAJU

晚間 (MALAM HARI)

- 1) 準備晚飯 MENYIAPKAN MAKAN MALAM
- 2) 飯後清洗碗碟,廚房及爐灶 MENCUCI PERALATAN DAN MEMBERSIH KAN OVEN MASAK-SETELAH MAKAN MALAM
- 3) 倒垃圾 KOSONGKAN TEMPAT SAMPAH
- 4) 收拾客廳
 MEMBERSIHKAN RUANG MAKAN
- 5) 照顧小孩子就寢 MEMBANTU ANAK PERGI TIDUR
- 6) 自由作息 KAMU BOLEH MENGERJAKAN KEPUNYAANMU SENDIRI



如需購買 詳細工作指南

請聯絡本公司查詢詳情